

Guard

Guía del usuario

Guard: Guía del usuario

fecha de publicación Martes, 13. Enero 2015 Version 1.2



Tabla de contenidos

1 Acerca de esta documentación

La siguiente información le ayudará a hacer un mejor uso de la documentación.

- ¿Cuál es el público objetivo de esta documentación?
- ¿Qué contenidos se incluyen en la documentación?
- Ayuda adicional

¿Cuál es el público objetivo de esta documentación?

Esta documentación se dirige a usuarios que quieren usar encriptado para proteger su comunicación por correo electrónico y sus archivos contra accesos no autorizados.

¿Qué contenidos se incluyen en la documentación?

Esta documentación incluye la siguiente información:

- En *¿Para qué sirve Guard?* encontrará una breve descripción de Guard.
- En *Utilización del Guard* encontrará instrucciones de uso de Guard.

Esta documentación describe el trabajo con una instalación y configuración típicas del software colaborativo. La versión y configuración instaladas en su caso podrían ser diferentes de lo aquí descrito.

Ayuda adicional

Se puede encontrar documentación exhaustiva sobre el software colaborativo en la OX App Suite Guía del Usuario.

2 ¿Para qué sirve Guard?

Guard es un componente de seguridad del software colaborativo que permite cifrar correos electrónicos y archivos.

- Cifre sus comunicaciones por correo con otros usuarios o colaboradores externos.
- Encrypt single files. Share the encrypted data with other users.
- Utilice las opciones de seguridad para definir el nivel de cifrado.
- Establezca una fecha u hora de caducidad para los datos cifrados.
- Los datos cifrados están protegidos por contraseña. Utilice la función de restablecimiento de contraseña para protegerse de las consecuencias de una pérdida de la contraseña.

3 Utilización del Guard

Aprenda a trabajar con la aplicación *Guard*.

- aplicar ajustes básicos
- cifrar Comunicaciones por correo electrónico
- encrypt files
- aplicar ajustes de seguridad

3.1 Configuración de *Guard*

Prior to be able to use *Guard*, you have to apply some basic settings.

- First of all you have to enter a Guard security password that is used to encrypt data and to access encrypted data.
- Enter a secondary E-Mail address that is used if you forget your Guard security password. In this case, use the function for resetting the Guard security password. A new password will then be sent to you. For security reasons, it is highly recommended to enter a secondary E-Mail address for this purpose. Otherwise the new password is sent to your primary E-Mail account.

There are two options for making the basic settings:

- Define the basic settings while initially using an encryption function.
- Define the basic settings in the groupware settings page before using the encryption function.

How to define the basic settings when initially using an encryption function:

1. Enable the encryption function when composing an E-Mail, encrypting a file or uploading a new file by clicking on the **Encrypt** icon .
2. You consecutively will be asked to enter a Guard security password and a secondary E-Mail address. Enter the data.

How to define the basic settings before initially using an encryption:

1. Click the **System menu** icon on the right side of the menu bar. Click the **Settings** menu item.
2. En la barra lateral, presione en **Ajustes de seguridad de Guard**.

   Al seleccionar por primera vez los ajustes de seguridad de Guard, se abre la ventana *Crear claves de seguridad de Guard*.
3. En el campo **Contraseña**, introduzca la contraseña que desea usar para cifrar sus datos.

   Confirme la contraseña en el campo **Verificar** introduciéndola de nuevo.
4. En el campo **Introduzca nuevo correo electrónico secundario**, introduzca la dirección de correo electrónico que usará para recibir una contraseña temporal para restablecer su contraseña de seguridad Guard.
5. Presione en **Aceptar**.



3.2 Cifrado de comunicaciones de correo electrónico

Existen las siguientes opciones:

- Lectura de correos cifrados
- Envío de correos cifrados
- Acceso para destinatarios externos

3.2.1 Lectura de correos cifrados

Para poder leer un correo cifrado, se requiere al menos la contraseña de seguridad de Guard. El remitente de un correo cifrado puede proteger dicho correo con una contraseña adicional.

Cómo leer un correo cifrado:

1. Select an E-Mail with the *Encrypted* icon . In the detail view, the notification *Secure E-Mail, enter your Guard security password.* is displayed.
2. Introduzca la contraseña de seguridad de Guard.
   You can define how long the security password should be remembered. To do so, enable **Keep me logged into Guard**. Select a value from the list.
   El remitente podría haber protegido el correo con una contraseña adicional. En ese caso aparecerá una nuevo campo. Introduzca la contraseña adicional en dicho campo.
3. Presione en **Aceptar**.

Nota: Sólo puede responder a este correo o reenviarlo cuando utilice un correo cifrado.

3.2.2 Envío de correos cifrados

Existen las siguientes opciones:

- send an encrypted E-Mail
  Warning: When sending an encrypted E-Mail draft, the draft will be deleted when being sent from the *Drafts* folder.
- to increase the security level, you can use further functions
- retract a sent encrypted E-Mail by blocking it.

Cómo enviar un correo cifrado:

1. Redacte un correo en la aplicación *Correo electrónico* como de costumbre.
   En la página *Redactar nuevo correo electrónico*, presione el icono **Cifrar** de la parte superior derecha.
   You can also click on **Security options** on the left. Activate **Enable Guard**.
2. Para incrementar aún más el nivel de seguridad, puede utilizar funciones adicionales: establecer una fecha u hora de caducidad, utilizar una contraseña adicional
3. Presione en **Enviar seguro**.
   Cuando se envía a destinatarios externos, se muestra una ventana que permite enviar notas para la apertura del correo cifrado [12] para los destinatarios externos.

Cómo usar funciones de cifrado adicionales al enviar correos:

Requisito: La página *Redactar nuevo correo electrónico* está seleccionada.

1. En la página *Redactar nuevo correo electrónico*, presione en **Opciones de seguridad** en la parte izquierda.
2. Para proteger aún más el cifrado del correo con una contraseña adicional, marque **Solicitar contraseña adicional**. Se abrirá la ventana *Contraseña adicional*.

   Introduca la contraseña adicional en los campos **Contraseña** y **Confirmar**. Presione en **Aceptar**.
3. Para establecer una fecha de caducidad para la visibilidad de un correo cifrado, seleccione una en **Retirar el**.

Cömo bloquear un correo cifrado:

1. Abrir la carpeta **Objetos enviados**. Seleccione un correo electrónico que envió cifrado.
2. If being prompted for, enter the Guard security password.

   You can define how long the security password should be remembered. To do so, enable **Keep me logged into Guard**. Select a value from the list.

   El remitente podría haber protegido el correo con una contraseña adicional. En ese caso aparecerá una nuevo campo. Introduzca la contraseña adicional en dicho campo.
3. Click the **More** icon in the detail view. Click the **Retract** menu item. The E-Mail can no longer be read by the recipients.

3.2.3 Acceso para destinatarios externos

También se pueden enviar correos a destinatarios externos que no forman parte de los usuarios del software colaborativo. En este caso ocurre lo siguiente:

- Se configurará automáticamente una cuenta especial para el destinatario externo.
- Se puede decidir si el destinatario externo recibe una notificación creada automáticamente sobre el correo cifrado o una notificación personalizada.
- El destinatario externo recibe un correo con la notificación y una contraseña creada automáticamente.

  Depending on the groupware configuration, you can transfer a 4 digit pin to the recipient to secure the automatically created password.
- El destinatario externo recibe un correo con un enlace a la página de acceso de la cuenta especial.
- Después, cada destinatario externo deberá introducir su dirección de correo y la contraseña creada automáticamente.
- Al conectarse a dicha cuenta por primera vez, al destinatario externo se le pedirá que cambie la contraseña creada automáticamente. El correo cifrado se mostrará.
- El destinatario externo puede enviar una respuesta cifrada al correo electrónico.



3.3 Cifrado de archivos

Existen las siguientes opciones:

- Cifrado de archivos
- Creating new encrypted files
- Opening encrypted files
- Downloading encrypted files
- Decrypting files

3.3.1 Cifrado de archivos

Cuando se cifra un archivo, sólo se cifrará la última versión. El resto de versiones serán eliminadas.

Cómo cifrar un archivo:

Aviso: Cuando se cifra un archivo, todas las versiones de dicho archivo serán borradas excepto la actual. Si necesita mantener una versión anterior, guárdela antes de cifrar el archivo.

1. In the *Ficheros* app, click on a file in the detail view. In the pop-up, click the **More** icon . Click on **Encrypt** in the menu.
   You can also select a file. Click the **More** icon in the toolbar. Click on **Encrypt** in the menu.
2. Se mostrará la ventana *Cifrar archivos*. Confirme que desea cifrar el archivo y borrar todas las versiones anteriores presionando **Aceptar**.

3.3.2 Creating new encrypted files

You can create a new encrypted file by uploading a local file with encryption.

How to create a new encrypted file:

1. Open a folder in the folder tree.
   Note: Open a folder for which you have the appropriate permissions to create objects.
2. Click on **New** in the toolbar. Click on **Upload new file**.
3. In the *Upload new files* window, click on **Select file**. Select one or several files.
   Click the **Encrypt** icon on the upper right part.
4. You can enter file information in the *Description* field.
5. Click on **Encrypt** in the menu.

Tip: You can also create a new encrypted file by dragging a file from your operating system's desktop to the *Ficheros* app window and drop it in the upper part.

3.3.3 Opening encrypted files

You can open and read an encrypted file. The file remains encrypted on the server.

Cómo abrir un archivo cifrado:

1. In the *Ficheros* app, click on a file in the detail view. In the pop-up, click on **Decrypt and Open**.
2. En la ventana *Introduzca la contraseña de seguridad de Guard*, introduzca la contraseña de seguridad Guard.
   You can define how long the security password should be remembered. To do so, enable **Remember Password**. Select a value from the list.
   Presione en **Aceptar**.

3.3.4 Downloading encrypted files

You can download an encrypted file to locally read or edit it. The file remains encrypted on the server.

How to download an encrypted file:

1. In the *Ficheros* app, click on a file in the detail view. In the pop-up, click the **More** icon ≡▾ . Click on **Download Decrypted**.

   Note: If you click on **Download** in the pop-up instead, the downloaded file remains encrypted.
2. En la ventana *Introduzca la contraseña de seguridad de Guard*, introduzca la contraseña de seguridad Guard.

   Presione en **Aceptar**.

3.3.5 Decrypting files

You can remove a file's encryption by decrypting the file.

How to decrypt a file:

1. In the *Ficheros* app, click on an encrypted file in the detail view. In the pop-up, click the **More** icon ≡▾ Click on **Remove Encryption** in the menu.

   You can also select a file. Click the **More** icon ≡▾ in the toolbar. Click on **Remove Encryption** in the menu.
2. En la ventana *Introduzca la contraseña de seguridad de Guard*, introduzca la contraseña de seguridad Guard.

   You can define how long the Guard security password should be valid. To do so, enable **Remember Passwort**. Select a value from the list.

   Presione en **Aceptar**.



3.4 Cerrar la sesión de Guard

You can sign out from Guard without closing the groupware. To open an encrypted E-Mail, file or folder afterwards, you again have to enter the Guard security password.
Note: This function is only available if you enable **Remember Password** when opening an encrypted E-Mail or file.

Cómo cerrar la sesión de Guard:

1. Presione el icono **Menú de sistema** ⚙ en la parte derecha de la barra de menús.
2. Presione en **Cerrar la sesión de Guard** en el menú.

3.5 Ajustes de seguridad de Guard

Existen las siguientes opciones:

- customize the Guard default settings
- cambiar la contraseña de seguridad de Guard
- If you forgot your Guard security password, you can request a temporary Guard security password to be emailed to you by resetting the Guard security password.
- change the secondary E-Mail address

How to change the Guard default settings:

1. Click the **System menu** icon on the right side of the menu bar. Click the **Settings** menu item.
2. En la barra lateral, presione en **Ajustes de seguridad de Guard**.
3. Change a setting below *Defaults*.

The following settings are available.

Use Guard when composing a new email

Defines whether a new E-Mail is encrypted per default. Regardless of this preset option, you can define for each E-Mail whether it should be sent encrypted or decrypted.

Cómo cambiar la contraseña de seguridad de Guard

1. Presione el icono **Menú de sistema** a la derecha de la barra de menús. Presione la opción **Configuración** del menú.
2. En la barra lateral, presione en **Ajustes de seguridad de Guard**.
3. En el campo **Introduzca la contraseña de seguridad de Guard**, debajo de *Contraseña*, introduzca la contraseña que ha estado utilizando para cifrar sus datos.

   En el campo **Introduzca la nueva contraseña de seguridad de Guard**, introduzca la contraseña que desea usar para cifrar sus datos a partir de ahora.

   Confirme la contraseña en el campo **Verifique la nueva contraseña de seguridad de Guard** introduciéndola de nuevo.
4. Presione en **Cambiar la contraseña de seguridad de Guard**.

Cómo restablecer la contraseña de seguridad de Guard:

1. Click the **System menu** icon on the right side of the menu bar. Click the **Settings** menu item.
2. En la barra lateral, presione en **Ajustes de seguridad de Guard**.
3. Presione en **Restablecer la contraseña de seguridad de Guard**. Se enviará una nueva contraseña a su dirección secundaria de correo electrónico.

   If not having entered a secondary E-Mail address, the new password will be sent to your primary E-Mail address.
4. Esta nueva contraseña es ahora su contraseña de seguridad actual de Guard. Debería cambiar inmediatamente dicha contraseña.

How to change your secondary E-Mail address for resetting the encryption password:

1. Click the **System menu** icon on the right side of the menu bar. Click the **Settings** menu item.
2. En la barra lateral, presione en **Ajustes de seguridad de Guard**.
3. Introduzca la contraseña para cifrar sus datos en el campo **Introduzca la contraseña actual de seguridad Guard** debajo de *Correo electrónico secundario*.

   En el campo **Introduzca nuevo correo electrónico secundario**, introduzca la dirección de correo electrónico que usará para recibir una contraseña temporal para restablecer su contraseña de seguridad Guard.

   Presione en **Cambiar correo electrónico**.

Índice